# Associer votre adresse à un compte Google

**Votre adresse e-mail actuelle devient votre identifiant pour les outils Google**

Sous la main : **votre messagerie** et **votre téléphone**, un code arrive sur chacun.

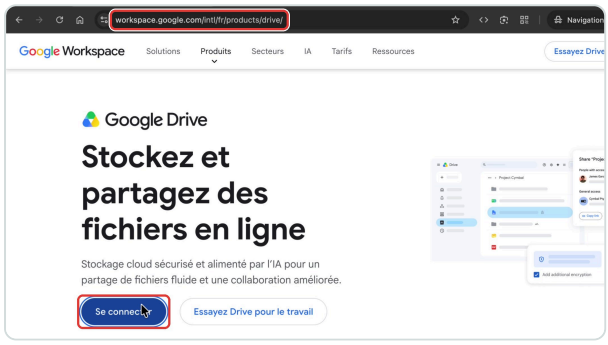
## Associer votre adresse

### 1 La page de Google Drive

Tapez dans la barre d'adresse :

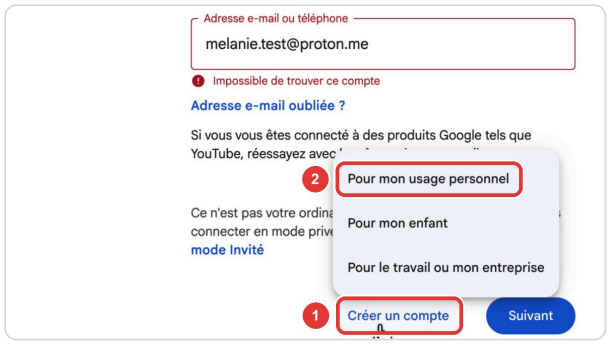
**workspace.google.com/intl/fr/products/drive/**

puis cliquez **Se connecter**.



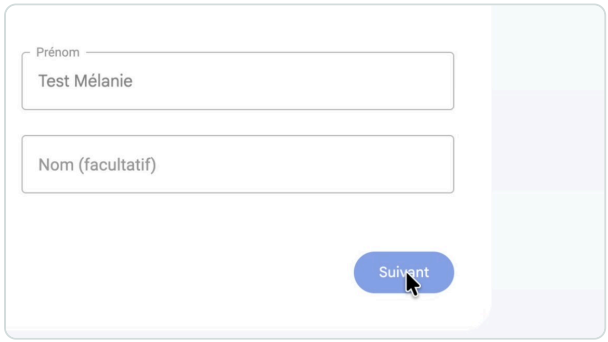

### 2 Votre adresse, puis Créer un compte

L'adresse à associer, puis **Suivant**. « Impossible de trouver ce compte » : c'est normal. **Créer un compte**, puis **Pour mon usage personnel**.



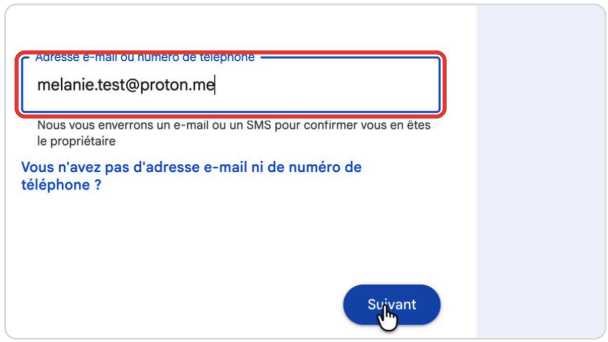

### 3 Nom et date de naissance

Votre prénom (le nom est facultatif), puis **Suivant**. Votre date de naissance et votre genre, puis **Suivant**.




### 4 L'adresse à associer, encore

Écran « Utilisez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone » : retapez l'adresse à associer, puis **Suivant**.




### 5 Le code reçu par e-mail

Le message « Confirmer que cette adresse e-mail est la vôtre » donne un code à 6 chiffres : saisissez-le, puis **Suivant**.

**Rien reçu ?** Regardez dans les indésirables (spam).



## 6 Un mot de passe

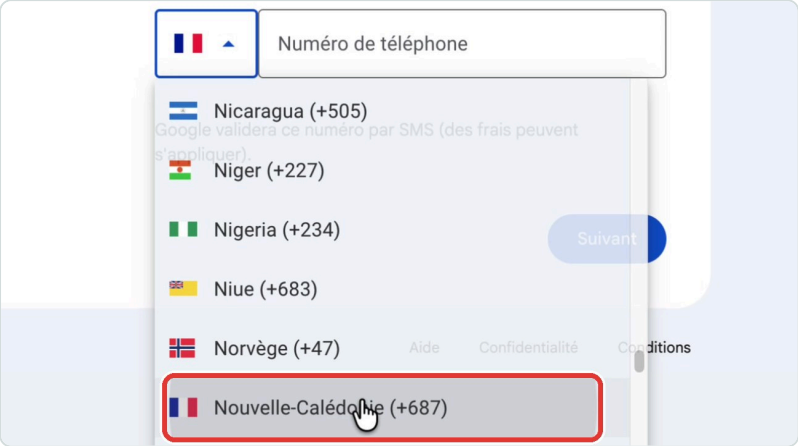
Choisissez-le, confirmez-le, puis **Suivant**.




## 7 Votre téléphone

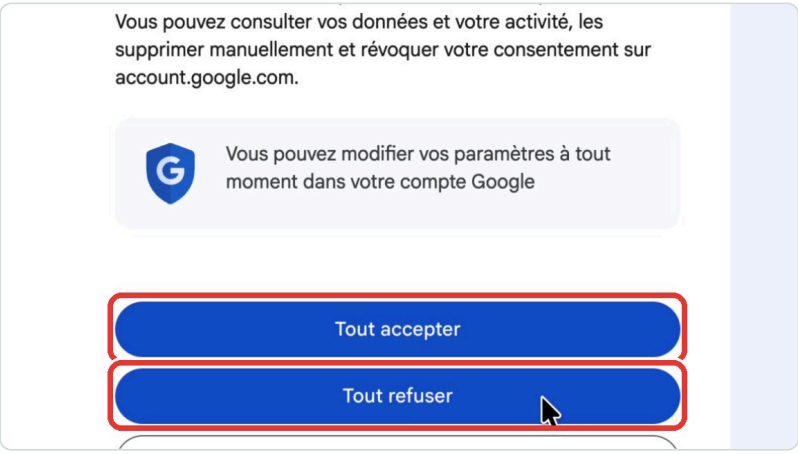
Pays : **Nouvelle-Calédonie (+687)**. Votre numéro, puis **Suivant**.

Le code du SMS commence par « G- », déjà écrit : tapez seulement les 6 chiffres.




## 8 Vos réglages, puis J'accepte

**Suivant** sur le récapitulatif.
**Sélectionner en 1 étape**, puis **Tout accepter** ou **Tout refuser**.
Enfin **J'accepte** : Drive s'ouvre.




### Ensuite, pour vous connecter

Sur n'importe quel outil Google : votre adresse associée, et le mot de passe choisi à l'étape 6. Votre messagerie reste la même.